

Principalele atribuții ale funcției publice de conducere vacante de Șef Birou Disciplina în Construcții, din fișa postului:

- Organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, precum și în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal;
- Urmărește întocmirea răspunsurilor la sesizările primite de la cetățeni, de către personalul din subordine precum și a lucrărilor repartizate acestora și încadrarea în termenele prevăzute de lege;
- Întocmește lunar o planificare și tematica de control a compartimentului în funcție de prioritățile stabilite de către conducerea Primăriei Municipiului Baia Mare;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale, care cad în sarcina autorităților administrației publice locale;
- Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- Efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- Constată contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii și a dispunerii măsurilor;